

# ГИМНАЗИЯ «САХАБ»

## П Р И К А З

«9» 04 2021 г.

№ 19

г.Махачкала

### Об организованном проведении итогового сочинения в 11 классе

С целью качественного проведения итогового сочинения в 2020-2021 учебном году как условия допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 02/01-120 от 05.04.2021 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 уч. году»

#### **приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 15 апреля 2021 года для обучающихся 11 класса, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) заместителя директора по УВР Борозднову О.Л.
3. Сформировать комиссию по проведению и проверке ИС-11:  
Председатель комиссии: Магомедов А.Д. – директор гимназии;  
Члены комиссии: Борозднова О.Л. – зам директора по УВР,  
Капаева А.В. - зам директора по ИОП,  
Бекбулатова И.Э. - зам директора по ВР,  
Сулейманова М.Х. – педагог – психолог,  
Борисова Н.С. – библиотекарь,  
Хашимов А.С. – учитель ОБЖ.  
Экспертная комиссия: Дибирова Л.З. – учитель русского языка и литературы,  
Арсланова А.И. – учитель русского языка и литературы.
4. Ответственному за организацию и проведение ИС-11 Бороздной О.Л.:
  - осуществить обеспечение комплектами тем сочинений (текстов изложений);
  - организовать проверку работ участников ИС-11 экспертной комиссией;
  - осуществить хранение и своевременное уничтожение копий бланков ИС-11 гимназии «Сахаб»;
  - провести инструктаж с комиссией по проведению ИС-11 и с членами экспертной комиссией по проверке сочинений;
  - обеспечить безопасные условия проведения и соблюдение санитарно-гигиенических норм;
5. Техническому специалисту Капаевой А.В.:
  - осуществить копирование бланков и инструкций ИС-11;
  - предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
  - обеспечить техническую поддержку проведения и проверки ИС-11;
  - получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном управлением образования г.Махачкала, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
  - разместить информацию о ИС-11 на сайте гимназии.
6. Классному руководителю 11 класса Дибировой Л.З.:
  - обеспечить явку обучающихся 11 класса для участия в ИС-11;
  - проинформировать учащихся и их родителей о времени и процедуре проведения, о месте ознакомления с результатами ИС-11.
7. Библиотекарю Борисовой Н.С.:
  - обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

8. Учителю ОБЖ Хашимову А.С.:
  - провести дежурство во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов ИС-11.
9. Членам экспертной комиссии Дибировой Л.З. и Арслановой А.И.:
  - организовать и провести проверку ИС-11 в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором.
10. Назначить зам директора по УВР Борозднову О.Л. ответственным за перенос результатов ИС из копий бланков в оригиналы.
11. Назначить зам директора по ИОП Капаеву А.В. ответственным за передачу материалов итогового сочинения в РЦОИ.
12. Секретарю-делопроизводителю Борисовой Н.С. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе под подпись.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ  
«Гимназия «Сахаб»



А.Д.Магомедов

С приказом ознакомлены:

*[Handwritten signatures in blue ink, including the name 'A. D. Magomedov' and several other illegible signatures.]*