

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «САХАБ»**

Юридический адрес: 367013, Махачкала, пр. Гамидова, д. 11<sup>А</sup>, корпус 3  
телефон/факс (88722) 68-31-92 e-mail: [sahab2007@yandex.ru](mailto:sahab2007@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Решением педагогического совета  
ЧОУ «Гимназия «Сахаб»

протокол от 25.03.21  
«25» марта 2021 г. № 3

Директор ЧОУ «Гимназия «Сахаб»  
Магомедов А.Д.

«25» марта 2021 г.



**Положение  
о проведении Всероссийских проверочных работ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ЧОУ «Гимназия «Сахаб» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении ВПР в 4-11 классах в 2021 году»; приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 г № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году".

1.2. ВПР проводятся в целях определения уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации.

1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:

1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

1.3.2. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

1.3.3. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

1.3.4. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

**2. Организация проведения ВПР**

2.1. Проведение ВПР:

2.1.1. осуществляет гимназия в рамках внутренней системы оценки качества образования;

2.1.2. регламентируется приказом директора гимназии «О проведении всероссийских проверочных работ»;

2.1.3. ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на текущий учебный год. График проведения ВПР в гимназии утверждается приказом директора гимназии.

2.2. Гимназия:

2.2.1. создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР; обеспечивает необходимое число наблюдателей в образовательной организации, создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут;

- 2.2.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке проведения ВПР и результатах учебных достижений обучающихся;
- 2.2.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
- 2.2.4. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР и получения доступа в личный кабинет гимназии; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>;
- 2.2.5. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне гимназии;
- 2.2.6. обеспечивает сохранность работ в течении трех лет, исключая возможность внесения изменений;
- 2.3. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР принимается в индивидуальном порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.4. ВПР проводятся на втором, третьем (русский язык, математика), четвертом или пятом (окружающий мир, история, обществознание, биология, география, английский язык, физика, химия и т.д.) уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени (допустима корректировка расписания учебных занятий в день проведения).
- 2.5. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.
- 2.6. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
- 2.7. ВПР проводится учителем, не ведущим в данном классе предмет, по которому пишется ВПР. Контроль за проведением ВПР осуществляется лицами, назначенными приказом директора гимназии.
- 2.8. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, родительской общественности.
- 2.9. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей гимназии, состав которой закрепляется приказом директора.
- 2.10. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
- 2.11. Оценки обучающимся по итогам ВПР выставляются в журнал.

### **3. Регламент проведения ВПР**

- 3.1. Школьный координатор:
- 3.1.1. обеспечивает проведение ВПР в гимназии по предметам в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- 3.1.2. организует выполнение участниками работы; выдачу каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проведение инструктажа для обучающихся;
- 3.1.3. организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);
- 3.1.4. организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников – его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);
- 3.1.5. совместно с техническим специалистом загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО (школьный координатор и технический специалист несут персональную ответственность за информационный обмен при проведении ВПР);
- 3.2. Технический специалист:

- 3.2.1. скачивает и распечатывает материалы для проведения ВПР, список кодов участников, макет бумажного протокола, формы сбора информации в личном кабинете ФИС ОКО <https://lkfisoiko.obrnadzor.gov.ru/> не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР;
- 3.2.2. в день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР не позднее 14.00 мск;
- 3.2.3. скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в гимназии с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР).
- 3.3. Организатор проведения ВПР:
- 3.3.1. в процессе проведения работы организует заполнение бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- 3.3.2. по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;
- 3.4. Экспертная комиссия:
- 3.4.1. осуществляет проверку работ в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от технического специалиста.
- 3.5. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:
- 3.5.1. знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- 3.5.2. организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;
- 3.5.3. участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
- 3.5.4. информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

#### **4. Использование результатов ВПР**

- 4.1. Гимназия использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.