

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «САХАБ»**

Юридический адрес: 367013, Махачкала, пр. Гамидова, д. 11<sup>А</sup>, корпус 3  
телефон/факс (88722) 68-31-92 e-mail: [sahab2007@yandex.ru](mailto:sahab2007@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
ЧОУ «Гимназия «Сахаб»  
протокол от  
«30» августа 2019 г. № 8



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ «Гимназия «Сахаб»  
Магомедов А.Д.  
«29» августа 2019 г.

**Положение  
об обработке персональных данных обучающихся  
ЧОУ «Гимназия «Сахаб»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее — Положение) частного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Сахаб» (ЧОУ «Гимназия «Сахаб», далее - Гимназия), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных обучающихся Гимназии и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. обучающегося Гимназии, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧОУ «Гимназия «Сахаб» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора по школе.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения.

**II. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. персональные данные обучающегося — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное, имущественное положение, другая информация, необходимая администрации школы;

2.1.2. обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающегося Гимназии;

2.1.3. конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающегося, требование не допускать их распространения без согласия родителя (законного представителя) или иного законного основания;

2.1.4. распространение персональных данных — действия, направленные на

передачу персональных данных обучающегося определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом;

2.1.5. использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Гимназии в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

2.1.6. блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи;

2.1.7. уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

2.1.8. обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

2.1.9. общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителя (законного представителя) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.1.10. информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.11. документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных обучающихся Гимназии входят документы, содержащие информацию о паспортных данных (свидетельства), образовании, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления отношений обучающегося в Гимназии при его приеме.

2.3.1. Информация, представляемая родителем (законным представителем) при поступлении в гимназию, должна иметь документальную форму. При заключении договора на обучение в гимназию в соответствии с Уставом школы, локальными актами:

2.3.1.1. заявление, в котором указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.3.1.2. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

2.3.1.3. оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

2.3.1.4. заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации - для родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2.3.1.5. документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык — для родителя (законного

представителя), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2.3.1.6. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

2.3.1.7. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

2.3.2. При оформлении ребенка в 1 класс в гимназию секретарем заполняется «Личное дело обучающегося».

2.3.3. В Гимназии создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об обучающихся в единичном или сводном виде:

2.3.3.1. Документы, содержащие персональные данные обучающихся (комплексы документов, сопровождающие процесс обучения; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; подлинники и копии приказов; личные дела обучающихся; дела, содержащие основания к приказам; справочно-информационный банк данных по обучающимся (картотеки, журналы); копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

2.3.3.2. Документация по организации работы (локальные акты, должностные инструкции, приказы, распоряжения, указания руководства Гимназии); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с обучающимися Гимназии.

### **I. Сбор, обработка и защита персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные обучающегося Гимназии следует получать у родителя (законного представителя). Должностное лицо Гимназии должно сообщить родителю (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Должностное лицо Гимназии не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Обработка указанных персональных данных обучающегося возможна только с согласия родителя (законного представителя) либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Должностное лицо Гимназии вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с письменного согласия родителя (законного представителя)

3.1.4. Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающихся должно включать в себя фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

3.1.5.1. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.1.5.2. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет директору Гимназии

достоверные сведения об обучающемся. Секретарь Гимназии проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные родителем (законным представителем), с имеющимися у него документами.

## **II. Передача и хранение персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных обучающегося Должностное лицо Гимназии должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителя (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные ребенка, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных обучающегося в пределах Гимназии в соответствии с настоящим Положением.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся:

4.2.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся в Гимназии.

4.2.2. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3. При получении персональных данных не от родителя (законного представителя) (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Должностному лицу Гимназии на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) должностное лицо Гимназии до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить родителю (законному представителю) следующую информацию:

4.3.1. наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

4.3.2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

4.3.3. предполагаемые пользователи персональных данных;

4.3.4. установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

## **III. Доступ к персональным данным обучающегося**

5.1. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

5.1.1. директор Гимназии;

5.1.2. заместители директора Гимназии;

5.1.3. секретарь;

5.1.4. классный руководитель, воспитатель (дошкольные группы).

5.2. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

5.2.1. Получать доступ к персональным данным ребенка и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося.

5.2.2. Требовать от должностного лица Гимназии уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных

или не являющихся необходимыми для Гимназии персональных данных.

5.2.3. Получать от директора школы:

5.2.3.1. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

5.2.3.2. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

5.2.3.3. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.2.3.4. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка персональных данных ребенка.

5.2.3. Требовать извещения должностным лицом Гимназии всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия должностного лица Гимназии при обработке и защите персональных данных обучающегося.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных обучающегося разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Гимназии.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии родителя (законного представителя).

## **VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1. Работники Гимназии, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор Гимназии за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.