**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «САХАБ»**

Юридический адрес: 367013, Махачкала, пр. Гамидова, д. 11А, корпус 3

телефон/факс (88722) 68-31-92 e-mail: [sahab2007@yandex.ru](mailto:sahab2007@yandex.ru)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ЧОУ «Гимназия «Сахаб»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедов А.Д.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |

**ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ЧОУ «ГИМНАЗИЯ «САХАБ»**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Кто привлекается** |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений | Январь, май, сентябрь | Зам.дир. по антитеррористической защищённости  Члены комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности |
| 2 | Приказы:  - о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций | Август, сентябрь | Директор  гимназии, Зам.дир. по антитеррористической защищённости |
| 3 | Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдачи сторожу под охрану | ежедневно | Зам.дир по АХЧ, Зам.дир. по антитеррористической защищённости, Сторож |
| 4 | Соблюдение контрольно-пропускного режима | ежедневно | Сторож(охранник) |
| 5 | Инструктаж персонала по правилам и порядку поведения при ЧС | Сентябрь | Директор гимназии, Зам.дир. по антитеррористической защищённости |
| 6 | Практическое занятие и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися, воспитанниками и работниками при возникновении ЧС | октябрь, Февраль, Апрель | Директор гимназии, Зам.дир. по антитеррористической защищённости |
| 7 | Инструктаж и практические занятия с учащимися, воспитанниками и работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта | В течении года | Директор гимназии, Зам.дир. по антитеррористической защищённости, Педагогический персонал |
| 8 | Обновление сайта школы, стенда материалами по профилактике терроризма,  экстремизма, воспитанию патриотизма, толерантности, действиям в ЧС | В течении года | Зам.дир. по антитеррористической защищённости |
| 9 | Изучение  учителями документов вышестоящих организаций по профилактике экстремизма, терроризма. | В течение года | Все работники |
| 10 | Создание банка материалов по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений среди учащихся | Весь период | Соц. педагоги, классные руководители |
| 11 | Обеспечение и контроль освещенности школы в темное время | постоянно | Охрана |
| 12 | Контроль  исправности «тревожной кнопки», охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения сотрудников, учащихся систем видео наблюдения с записью в журналах приема – передачи дежурства работников охраны | постоянно | Администрация, Зам.дир по антитер.защищен |
| 13 | Участие в учебных тренировках по эвакуации в случае ЧС | По плану школы | Администрация, Пед.персонал, охрана |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1 | Использование учителями в своей работе международных актов по воспитанию терпимости, материалов, раскрывающих сущность и идеологию терроризма, разработанные МО и правительством РФ:  - ФЗ от 28.07.2012 г. № 139 «О внесении изменений в ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;  -Международный пакт о гражданских и политических правах;  - Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации;  - Профилактика суицида в условиях общеобразовательной школы»  - Конвенция о предупреждении преступлении геноцида и наказание за него;  -Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религий и убеждений и т.д. | Постоянно | Психолог, классные руководители |
| 2 | Организация работы по включению в содержание учебных предметов (ОБЖ, обществознание, история и др.) тем по профилактики терроризма, экстремистических проявлений, формированию патриотизма, законопослушного поведения обучающихся, рассмотрение нормативных документов по противодействию экстремизму и терроризму. Использование в учебном процессе материалов, раскрывающих преступную сущность, идеологии терроризма., экстремизма | постоянно | Учителя- предметники |
| 3 | Информирование педагогов и классных руководителей о проблемных учащихся школы | постоянно | Зам.дир.по ВР, психолог |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Включение в повестки дня родительских собраний тематики бесед, способствующих людям и группам с различными мнениями и интересами жить в мире друг с другом, строить отношения на основе уважения человеческого достоинства | В течении всего периода | Классные руководители |
| 2 | Консультации для родителей и детей, оказывавшихся в трудной жизненной ситуации по вопросам взаимодействия «Родитель-ребенок-школа» (толерантность, межнациональные отношения) | В течении года | Зам.дир. по ВР  Психолог |

**Работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление учащихся с правилами поведения в школе | сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Проведение классных часов, посвященных памяти жертв Беслана в День солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Проведение индивидуальной, групповой разъяснительной работы среди учащихся о вреде приверженности к крайним взглядам различного толка | В течении  года | Психолог |
| 4 | Беседы с учащимися, родителями о последствиях ложных сообщений о террористических актах | В течении  года | Классные руководители, психолог |
| 5 | Проведение профилактических бесед, классных часов на темы толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних | По плану школы | Зам.дир по ВР, кл. руководители, психолог |
| 6 | Организация встреч учащихся с представителями национально-культурных обществ и религиозных организаций, правоохранительных органов | В течении  года | Зам.дир по антитер.защищен , Зам.дир по ВР, кл. руководители, психолог |
| 7 | Проведение Дня народного единства | Ноябрь | Классные руководители |
|  | Проведение Единого урока «Права человека» | Январь | Классные руководители |
|  | Работа по осуществлению контроля за доступом учащихся к ресурсам сети Интернет | В течении  года | Зам.дир по антитер.защищен , Зам.дир по ВР, Зам.дир по ИОП, учитель информатики |
|  | Неделя безопасного Интерната «Безопасность в глобальной сети» | Февраль | Классные руководители, психолог, учитель информатики |
|  | Показ и обсуждение фильмов (антитер.ролики) | Март | Классные руководители |
|  | Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними. | В течении | психолог |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Исполни­тель | Кто при­влекается |
| 1 | Передать информацию дежурному администратору | Директор гимназии, дежурные администраторы, | Все работники |
| 2 | Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному МВД (02, единый 112) | Директор гимназии, дежурные администраторы, охранник | Дежурные гимназии |
| 3 | Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета | Дежурные гимназии | Все работники |
| 4 | Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта» | Директор гимназии, Зам.дир. по антитеррористической защищённости , Дежурные гимназии | Дежурные гимназии |
| 5 | Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и учащихся в безопасное место | Администрация гимназии, Дежурные гимназии | Все работники |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Исполнитель | Кто привлекается |
| 1 | Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохра­нительные органы 0,2 (единый 112), изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих орга­нов | Администрация гимназии | Все работники |
| 2 | В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников, учащихся на безопасное расстояние | Администрация гимназии, дежурные администраторы, | Все работники |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Исполни­тель | Кто привлека­ется |
| 1 | Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы | Администрация гимназии, Зам.дир. по антитер.защищ. | Все работники |
| 2 | Исходя из конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов отдать распо­ряжение работникам гимназии | Директор гимназии, Зам.дир. по антит.защищ. | Директор гимназии, Зам.дир. по антит. Защищ. |
| 3 | Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта | Администрация гимназии | Администрация гимназии |
| 4 | Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угро­зе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы | Администрация гимназии | Все работники |