



УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «14» 03.2022 г. № 22  
Директор ЧОУ «Гимназия «Сахаб»

**Дорожная карта  
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного  
стандарта основного общего образования с 01.09.2022 г.  
в ЧОУ «Гимназия «Сахаб»**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО</b>				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО	Январь 2022 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	Январь 2022 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение 2021-2022 уч года	Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.	Директор, зав.библиотекой
1.4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность гимназии «Сахаб» в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация гимназии
1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы.	В течение 2021-2022 уч года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО.	Директор, зам.директора по УВР
1.6.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, руководители МО
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР, руководители МО

1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП ООО.	Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.8.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.8.2.	Проектирование организационного раздела ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.9.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП ООО ЧОУ «Гимназия «Сахаб».	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам. директора по УВР, комиссия по введению ФГОС ООО
1.10.	Утверждение основной образовательной программы ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
1.11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Комиссия по введению ФГОС ООО
<b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО</b>				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания);	Директор

			социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы гимназии «Сахаб» требованиям ФГОС ООО.	Директор
2.3.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, учебных кабинетов, административных помещений и официального сайта гимназии «Сахаб».	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор, библиотекарь, зам дир по ИОП
2.4.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	библиотекарь
2.5.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зам.дир по ИОП
2.6.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Математика», «Естествознание», «История и обществознание», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор, зам.дир по УВР, руководители МО учителей, ответственные за кабинеты

**3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО**

<b>3.1.</b> Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и РЦОИ при реализации ООП ООО.	Зам.дир по ИОП.
<b>3.2.</b> Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.дир по ИОП, учитель информатики
<b>3.3.</b> Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.	Зам.дир по УВР и ИОП, ВР, учителя-предметники, учитель информатики

**4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО**

<b>4.1.</b> Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям гимназии с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников «Сахаба» и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УВР и ВР, психолог гимназии
<b>4.2.</b> Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и	Психолог

	специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).		укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	
<b>5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО</b>				
5.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам.директора по УВР
<b>6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования с учетом требований ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению обучающихся общедоступного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор, администрация, педагогический коллектив
<b>7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО</b>				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам гимназии «Сахаб» посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	Зам.дир по ИОП, библиотекарь
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к электронным образовательным ресурсам, информационным	Зам.дир по ИОП, классные руководители

	обучения, дистанционных образовательных технологий.		технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, ИОП, учитель информатики
<b>8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО</b>				
8.1.	Проведение диагностики готовности гимназии «Сахаб» к введению ФГОС ООО.	Апрель 2022 года	Определение уровня готовности к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС ООО
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по ВР
8.3.	Размещение на сайте гимназии информации о введении ФГОС ООО.	Сентябрь 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, ИОП
8.4.	Обеспечение публичной отчетности гимназии «Сазаб» о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора гимназии раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО	Комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа