

ГИМНАЗИЯ «САХАБ»
ПРИКАЗ

«24 XI 2025 г.

№ 142

г.Махачкала

Об организованном проведении
итогового сочинения в 11 классе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от «21» ноября 2025 г. № 146-Н «О проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку в XI (XII) классах в 2025/ 2026 учебном году на территории города Махачкала»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 3 декабря 2025 года (среда) для обучающихся 11 класса, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) заместителя директора по УВР Капаеву А.В.
3. Сформировать комиссию по проведению и проверке ИС-11:
Председатель комиссии: Магомедов А.Д. – директор гимназии;
Члены комиссии: Капаева А.В. – зам директора по УВР,
Иманшапиева А.Г. - зам директора по ВР,
Алиева М.О. – медицинская сестра
Мансурова П. А. – секретарь- делопроизводитель
Экспертная комиссия: Арсланова А.И. – учитель русского языка и литературы,
Нифталиева Т.И. – учитель русского языка и литературы.
4. Заместителю директора по УВР Капаевой А.В.
 - 4.1. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - 4.2. Проконтролировать при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) сбор согласия на обработку персональных данных;
 - 4.3. Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - 4.4. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки ИС-11;
 - 4.5. Провести проверку готовности школы к проведению итогового сочинения (изложения):
 - обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати бланков в школе) или получение и доставку бланков в школу (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образования г. Махачкалы);
 - подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;
 - подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

4.6. Провести инструктаж с комиссией по проведению ИС-11 и с членами экспертной комиссией по проверке сочинений;

4.7. Обеспечить безопасные условия проведения и соблюдение санитарно-гигиенических норм;

4.8. Организовать проверку работ участников ИС-11 экспертной комиссией;

4.9. Разместить информацию о ИС-11 на сайте гимназии.

4.10. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

5. Классному руководителю 11 класса Нифталиевой Т.И.:

- обеспечить явку обучающихся 11 класса для участия в ИС-11;

- проинформировать учащихся и их родителей о времени и процедуре проведения, о месте ознакомления с результатами ИС-11.

6. Членам экспертной комиссии Арслановой А.И. и Нифталиевой Т.И.:

- организовать и провести проверку ИС-11 в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором.

7. Секретарю- делопроизводителю Мансуровой П.А.

- ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе под подписью.

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

- провести дежурство во время проведения итогового сочинения (изложения), совместно с Омаровой М.О., с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов ИС-11.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ
«Гимназия «Сахаб»

А.Д.Магомедов

С приказом ознакомлены:

