

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя Частного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Сахаб»
от 11.09. 2026 г.

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Сахаб»

г. Махачкала
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	4
3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения	5
4. Организация образовательной деятельности	6
5. Участники образовательных отношений	7
6. Управление Учреждением	9
7. Безопасность детей и взаимодействие с родителями	12
8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	13
9. Локальные нормативные акты	14
10. Учет, отчетность, контроль и информационная открытость	14
11. Международное сотрудничество	15
12. Изменение Устава, реорганизация и ликвидация	15
13. Заключительные положения	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Сахаб» (далее — Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера в сфере образования.

Учреждение является частной образовательной организацией. Организационно-правовая форма Учреждения — частное учреждение.

Тип образовательной организации — общеобразовательная организация. Слово «гимназия» в наименовании указывает на особенности образовательной деятельности и не изменяет тип образовательной организации.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Сахаб». Сокращенное наименование: ЧОУ «Гимназия «Сахаб».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Дагестан, город Махачкала.

1.5. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение имеет символику — эмблему в виде изображения фигурки слона, синего цвета, с поднятым верх хоботом, выполненная белым и бежевым цветом, с изображением на теле слона стилизованного цветка в виде книги. Слон заключен в геометрическую фигуру сферической формы, выполненной синим и бежевым цветом, не завершенной с права. В нижней внутренней части полусферы имеется надпись: САХАБ, гимназия и изображение раскрытой книги

организует и принимает участие в научных конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах, круглых столах, включая организацию научно-популярных лекций, участие в мероприятиях по обмену опытом по направлениям деятельности Учреждения.



1.6. Учредителем – лицом, принявшем решение о создании Учреждения, является гражданин Российской Федерации Магомедов Александр Даниялович, 26.03.1960 г.р., ИНН 056201300487, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Собственником имущества на основании Договора о возмездной передаче права собственности на имущество Учреждения и купле-продаже имущества, закрепленного за учреждением 11 сентября 2026г. является гражданка Российской Федерации Алиева Амина Дагировна, 06.07.1999 г.р., ИНН 057204111232.

С момента государственной регистрации настоящей редакции устава Учреждения, права и обязанности собственника имущества Учреждения, включая предусмотренные законодательством и настоящим уставом полномочия учредителя по управлению Учреждением, осуществляет Алиева Амина Дагировна (далее – Учредитель (собственник)).

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии. Государственная аккредитация образовательной деятельности подтверждается записью в реестре организаций, реализующих аккредитованные программы.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя (собственника) после выполнения установленных законом требований. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых Учредителем (собственником).

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает и с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.10. Учреждение обеспечивает работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомиться с настоящим Уставом, в том числе путем размещения его электронной копии на официальном сайте Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются образовательная, воспитательная и связанная с ними организационная деятельность, направленная на реализацию права на образование, развитие личности обучающегося, охрану его жизни и здоровья и создание безопасной образовательной среды.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 23 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.3. Для достижения установленной настоящим уставом цели Учреждение осуществляет:

- образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.4. В качестве деятельности, не являющейся основной целью, Учреждение вправе реализовывать в пределах лицензии образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения, что соответствует пункту 2 части 4 статьи 23 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.5. Образовательные программы реализуются в объеме и по адресам, сведения о которых внесены в реестр лицензий. Начало реализации программы, требующей лицензирования, допускается только после предоставления соответствующего права.

2.6. Воспитание при освоении образовательных программ является составной частью образования и осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ, организация внеурочной деятельности, кружков, секций, студий, олимпиад, конкурсов, экскурсий и иных образовательных и воспитательных мероприятий;
- присмотр и уход за детьми, организация групп продленного дня, отдыха и оздоровления детей при соблюдении установленных требований;
- организация питания, охраны, медицинского сопровождения, психолого-педагогической и социальной помощи в формах, допускаемых законом;
- организация перевозки обучающихся собственными силами либо с привлечением специализированных перевозчиков при соблюдении требований безопасности;
- учебно-методическая, информационная, консультационная, культурно-просветительская и издательская деятельность, непосредственно связанная с образованием;
- приобретение и использование учебной литературы, оборудования, программного обеспечения и иных ресурсов образовательного назначения;
- осуществление издательской деятельности, выпуск книг, брошюр, периодических изданий в печатном электронном виде по направлениям деятельности Учреждения;
- организует и принимает участие в научных конференциях, конгрессах, симпозиумах; семинарах, круглых столах, включая организацию научно-популярных лекций, участие в мероприятиях по обмену опытом по направлениям деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им. К такой деятельности относятся оказание платных образовательных услуг, присмотр и уход, организация питания, отдыха, культурных, спортивных, развивающих и просветительских мероприятий, реализация учебно-методических материалов и иные непосредственно связанные с уставными целями услуги.

2.9. Доходы Учреждения не распределяются между Учредителем (собственником), работниками или иными лицами и используются для достижения уставных целей. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора и не могут подменять обязательства Учреждения, уже включенные в цену соответствующей образовательной программы или услуги.

2.10. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования и образовательные технологии в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными основными общеобразовательными программами и законодательством об образовании.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией в образовательной, административной и финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ и настоящего Устава.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- разработка, утверждение и реализация образовательных программ, программы развития, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ и оценочных материалов;
- прием, перевод, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания, прекращение образовательных отношений в установленном законом порядке;
- определение структуры, штатного расписания, прием работников на работу, распределение обязанностей и обеспечение повышения их квалификации;
- материально-техническое обеспечение, создание безопасных условий, организация питания, охраны здоровья, охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- ведение бухгалтерского учета, делопроизводства, официального сайта, государственных информационных систем и реестров в случаях, установленных законом;
- организация внутренней системы оценки качества образования, самообследования и предоставление Учредителю (собственнику) и общественности установленных отчетов;

3.3. Учреждение обязано обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, качество подготовки обучающихся, соответствие форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным и психофизическим особенностям, а также безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, содержания детей и труда работников.

3.4. Учреждение создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами и детьми-инвалидами в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

3.5. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в соответствии со статьями 28 и 41 Федерального закона № 273-ФЗ, включая организацию питания, первой помощи, профилактических мероприятий, соблюдение санитарных требований, расследование и учет несчастных случаев.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства, одновременно соблюдая законодательство о персональных данных, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, и об иной охраняемой законом информации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся и работников при реализации образовательных программ, неполную реализацию образовательных программ и качество образования выпускников.

3.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и иных прав участников образовательных отношений Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение реализует уровни общего образования: начальное общее, основное общее и среднее общее образование. При наличии соответствующей лицензии Учреждение вправе реализовывать дошкольное образование, дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

4.2. Обучение осуществляется в очной форме. В случаях и порядке, установленных законом и локальными нормативными актами, допускаются очно-заочная и заочная формы, индивидуальный учебный план, семейное образование и самообразование, а также сочетание форм получения образования и форм обучения.

4.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Преподавание и изучение государственных языков Республики Дагестан и родных языков из числа языков народов Республики Дагестан организуется в пределах возможностей Учреждения и в соответствии с законодательством, без ущерба преподаванию и изучению русского языка.

4.4. Сроки получения образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами и учебными планами с учетом формы обучения, индивидуального учебного плана и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.5. Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ и актов Правительства Российской Федерации. При обработке персональных данных обучающихся используются государственные информационные системы и иные средства, обязательные по закону.

4.6. Учебный год, режим занятий, продолжительность учебной недели, каникул и занятий устанавливаются календарным учебным графиком и локальными нормативными актами с соблюдением федеральных требований и санитарных правил.

4.7. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на возмездной основе.

При приеме на обучение между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося заключается:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- договор об оказании питания обучающихся;
- договор фрахтования школьного автобуса для перевозок по заказу родителей (законных представителей) обучающихся.

Учреждение до заключения договора об обучении знакомит родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией, сведениями о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме.

4.8. Получение начального общего образования начинается в Учреждении по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (собственник) вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Получение детьми дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста трех лет.

4.10. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. В их структуру включаются обязательные элементы, предусмотренные законом, в том числе программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.11. Учреждение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации локальным нормативным актом. Освоение дошкольной образовательной программы промежуточной и итоговой аттестацией не сопровождается.

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать ее не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента ее образования. Повторная промежуточная аттестация во второй раз проводится комиссией. Перевод, условный перевод и дальнейшие решения осуществляются в порядке статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.13. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии со статьей 59 Федерального закона № 273-ФЗ. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца в порядке статьи 60 указанного Федерального закона.

4.14. Перевод, отчисление, восстановление и прекращение образовательных отношений осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ, договором об образовании и локальными нормативными актами. Одностороннее прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения допускается только по основаниям и с соблюдением гарантий, установленных статьей 61 указанного Федерального закона.

4.15. Размер и порядок внесения платы за обучение, присмотр и уход, питание и иные услуги определяются договорами и локальными актами с соблюдением статей 54 и 101 Федерального закона № 273-ФЗ, Правил оказания платных образовательных услуг и законодательства о защите прав потребителей.

4.16. Наряду с основными общеобразовательными программами Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по 4 направлениям:

- художественно-эстетическая;
- культурологическая;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная.

4.17. Организация дополнительного образования в Учреждении регулируется локальными актами Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение, а также иные лица в случаях, установленных законодательством.

Права и обязанности обучающихся

5.2. Обучающиеся пользуются всеми академическими правами и мерами социальной поддержки, предусмотренными статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ, включая право на уважение достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья, качественное образование, объективную оценку результатов, участие в управлении и обжалование актов Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия, выполнять законные требования Устава и локальных актов, уважать честь и достоинство других лиц, бережно относиться к имуществу, поддерживать чистоту и порядок и с учетом возраста участвовать в предусмотренном образовательной программой общественно полезном труде.

5.4. При освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающиеся не используют средства подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий, кроме случаев угрозы жизни или здоровью и иных экстренных случаев, в соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.5. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Физическое и психическое насилие не допускается. Меры дисциплинарного взыскания применяются только в случаях и порядке статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ; они не применяются к обучающимся по программам дошкольного и начального общего образования и к иным категориям, указанным законом.

Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.6. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, выбирают формы получения образования и обучения с учетом мнения ребенка, знакомятся с содержанием образования и результатами обучения, участвуют в управлении в предусмотренных формах, защищают права ребенка, получают информацию о состоянии его здоровья и безопасности и пользуются иными правами по статье 44 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.7. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми общего образования, соблюдать Устав в части соблюдения правил внутреннего распорядка, локальных актов, регулирующих образовательные отношения, условия договора об образовании, уважать честь и достоинство обучающихся и работников, своевременно сообщать сведения, имеющие значение для безопасности и здоровья ребенка, и исполнять иные обязанности, установленные законом.

5.8. Обращения родителей по вопросам обучения, воспитания, безопасности, питания, взаимоотношений между участниками образовательных отношений и качества услуг подлежат регистрации, объективному рассмотрению и мотивированному ответу в сроки, установленные локальным актом и договором, но не позднее срока, установленного применимым законодательством.

Педагогические и иные работники

5.9. Педагогические работники имеют академические и трудовые права, свободы, социальные гарантии и меры поддержки, предусмотренные статьей 47 Федерального закона № 273-ФЗ и трудовым законодательством.

5.10. Педагогические работники обязаны осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, применять обоснованные формы и методы обучения и воспитания, учитывать особенности обучающихся, обеспечивать качество программы и безопасность детей, проходить обязательные медицинские осмотры и обучение по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а также выполнять иные обязанности по статье 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.11. Работники обязаны незамедлительно сообщать Директору об угрозе жизни или здоровью ребенка, признаках насилия, травле, несчастном случае, самовольном уходе, пропаже ребенка, нарушении пропускного режима, санитарных, пожарных или антитеррористических требований и принимать в пределах компетенции неотложные меры защиты.

5.12. Порядок урегулирования конфликта интересов педагогического работника и рассмотрения споров между участниками образовательных отношений определяется статьями 2 и 45 Федерального закона № 273-ФЗ и локальным нормативным актом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.2. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель (собственник) — высший орган управления;
- Директор — единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников — коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет — коллегиальный орган управления.

Учредитель (собственник)

6.3. Учредитель (собственник) осуществляет права собственника имущества Учреждения и принимает решения единолично в письменной форме. Полномочия Учредителя (собственника) не ограничены сроком.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относятся:

- утверждение Устава, изменений к нему и новой редакции;
- определение приоритетных направлений, утверждение программы развития и контроль ее реализации;
- назначение Директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, определение оплаты труда, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности;
- утверждение структуры Учреждения по представлению Директора, если иное не определено решением Учредителя (собственника);

- утверждение годового финансового плана (бюджета), годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов Директора;
- принятие решения о закреплении за Учреждением, его правомочном изъятии и распоряжении Учредителем (собственником) принадлежащим ему имуществом;
- принятие решений о филиалах, представительствах, участии в других юридических лицах, реорганизации, преобразовании и ликвидации Учреждения;
- назначение аудиторских и иных проверок, истребование документов и письменных объяснений Директора;
- рассмотрение уведомлений о заинтересованности и одобрение сделок с заинтересованностью;
- решение иных вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к компетенции Учредителя (собственника).

6.5. Учредитель(собственник) вправе давать Директору обязательные для исполнения поручения по вопросам управления, имущества, финансов, безопасности и отчетности в пределах закона и настоящего Устава. Учредитель (собственник) не вправе подменять Учреждение и педагогических работников при реализации академической автономии, установленной Федеральным законом № 273-ФЗ.

Директор

6.6. Директор назначается Учредителем (собственник) на срок пять лет. Директор осуществляет свою деятельность на основании требований действующего законодательства, настоящего Устава, трудового договора и локальных актов Учреждения. Учредитель (собственник) и директор имеют право досрочно расторгнуть трудовой договор с директором, о чем должны уведомить за 7 (семь) дней. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует выполнение решений Учредителя (собственника) и подотчетен Учредителю (собственнику).

6.7. Кандидат на должность Директора должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям и не иметь ограничений для занятия должности, установленных трудовым законодательством и статьей 51 Федерального закона № 273-ФЗ. Особенности назначения и статуса Директора как руководителя частной образовательной организации определяются настоящим Уставом и трудовым договором.

6.8. Директор подотчетен Учредителю (собственнику) и без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки в пределах компетенции, выдает доверенности, открывает счета, подписывает документы и несет ответственность за организацию всей текущей деятельности.

6.9. Директор:

- организует образовательную, воспитательную, административную, финансово-хозяйственную деятельность и реализацию программы развития;

- утверждает образовательные программы, учебные планы, локальные нормативные акты и иные документы, если их утверждение не отнесено к компетенции Учредителя (собственника) или коллегиального органа;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для работников и обучающихся в предусмотренной законом части;
- принимает и увольняет работников, утверждает должностные инструкции, распределяет обязанности, организует обучение и контроль работников;
- утверждает штатное расписание в пределах утвержденного бюджета, устанавливает оплату труда и меры стимулирования в соответствии с локальными актами;
- организует прием, перевод, аттестацию и отчисление обучающихся, заключение и исполнение договоров об образовании;
- обеспечивает ведение учета, отчетности, официального сайта, государственных информационных систем, реестров и архивов;
- созывает Общее собрание работников и Педагогический совет, обеспечивает исполнение их решений;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя (собственника) или коллегиальных органов.

Персональная ответственность Директора перед Учредителем (собственником)

6.10. В пределах предоставленных полномочий Директор несет перед Учредителем (собственником) персональную ответственность за надлежащую организацию образовательной и воспитательной работы, законность деятельности, качество образования, исполнение образовательных программ, сохранность жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в Учреждении и участия в мероприятиях, организованных Учреждением, а также за физическую и психологическую безопасность, неприкосновенность и достоинство детей.

6.11. Персональная ответственность Директора включает ответственность за:

- создание и фактическое функционирование системы профилактики рисков, охраны здоровья, первой помощи, санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, пропускного и внутриобъектового режима;
- надлежащее распределение обязанностей между работниками, проверку их допуска к работе, инструктаж, обучение, контроль исполнения и принятие мер при нарушениях;
- предупреждение, выявление и пресечение физического и психического насилия, травли, дискриминации, унижающего достоинство обращения, сексуальных посягательств и иных угроз ребенку;
- безопасную организацию занятий, питания, прогулок, экскурсий, массовых мероприятий, перевозок, передачи детей родителям или уполномоченным лицам;

- объективное и своевременное рассмотрение обращений родителей, предупреждение и урегулирование конфликтов, предоставление достоверной информации о ребенке и деятельности Учреждения в пределах закона;
- сохранность и целевое использование имущества и денежных средств, достоверность учета и отчетности, соблюдение бюджета и условий сделок;
- соблюдение требований к защите персональных данных, информационной безопасности и защите детей от вредной информации;
- исполнение предписаний контролирующих органов и законных решений Учредителя (собственника), своевременное устранение выявленных нарушений.

6.12. Директор обязан незамедлительно после получения информации уведомить Учредителя (собственника) доступным способом и представить первичную информацию о:

- смерти, пропаже, самовольном уходе ребенка, несчастном случае, госпитализации, причинении вреда здоровью либо реальной угрозе жизни или здоровью;
- подозрении на насилие, жестокое обращение, травлю, преступление или иное событие, затрагивающее безопасность и права ребенка;
- пожаре, аварии, угрозе террористического характера, массовом заболевании, эвакуации или приостановлении образовательной деятельности;
- проверке, предписании, представлении прокурора, административном деле, судебном споре или обращении в правоохранительные органы, способном существенно повлиять на деятельность Учреждения;
- утрате или повреждении имущества, нецелевом расходовании средств, признаках хищения, коррупции, конфликте интересов либо сделке с заинтересованностью.

6.13. Директор представляет Учредителю (собственнику): ежегодный отчет о деятельности и результатах самообследования; ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность; отчет об исполнении бюджета; управленческий отчет о реализации программ, качестве образования, безопасности, происшествиях, обращениях родителей, кадровых и имущественных рисках; по требованию Учредителя (собственника) — иные документы и объяснения в установленный им разумный срок.

6.14. Директор обязан обеспечить Учредителю (собственнику) и привлеченным им специалистам доступ к документам, помещениям и информационным системам Учреждения в пределах закона, режима безопасности и требований к персональным данным для проведения контроля и проверки.

6.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Директор несет дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в случаях и порядке, установленных законом.

В соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению; в предусмотренных федеральным законом случаях возмещает убытки, причиненные виновными недобросовестными или неразумными действиями, в том числе с учетом статьи 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.16. Существенное нарушение Директором обязанностей по обеспечению жизни и здоровья детей, сокрытие происшествия, представление недостоверной отчетности, совершение несогласованной сделки, нарушение требований о конфликте интересов или неисполнение законного решения Учредителя (собственника) является основанием для применения мер ответственности и прекращения трудового договора при наличии предусмотренного законом основания и с соблюдением установленной процедуры, в том числе с учетом статей 278 и 279 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.17. Возложение на Директора персональной ответственности перед Учредителем (собственником) мне освобождает Учреждение, педагогических и иных работников от самостоятельной ответственности, установленной законом, трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

Общее собрание работников

6.18. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения. Членство и полномочия каждого работника в составе Общего собрания возникают и прекращаются одновременно с трудовыми отношениями. Срок полномочий органа не ограничен.

6.19. К компетенции Общего собрания работников относятся обсуждение и принятие коллективного договора, рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов в предусмотренных законом случаях, избрание представителей работников, рассмотрение вопросов охраны труда, трудовой дисциплины, развития Учреждения и внесение предложений Учредителю (собственнику) и Директору.

6.20. Общее собрание созывается Директором не реже одного раза в год либо по требованию не менее одной трети работников. Оно правомочно при участии более половины работников.

6.21. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом и обязательны в пределах компетенции общего собрания. Решение общего собрания по вопросам вне относящимся к исключительной компетенции имеют рекомендации и консультативный характер.

6.21. Компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменение дополнения к ним.
- Избрание комиссии по трудовым спорам.
- Принятие локального акта в регламентирующей деятельности Общего собрания.

- Обсуждение вопросов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий Учреждения.

Педагогический совет

6.22. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения и о педагогическом совете, утверждаемого директором учреждения.

6.23. Педагогический совет рассматривает содержание и качество образования, образовательные программы и программу развития, учебные планы и календарные графики, формы и порядок промежуточной аттестации, перевод обучающихся, вопросы воспитания, методической работы, повышения квалификации, допуска к государственной итоговой аттестации, поощрения обучающихся и иные вопросы, отнесенные законом, Уставом и локальным актом к его компетенции.

6.24. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год и правомочен при участии более половины педагогических работников. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом и вводятся в действие приказом Директора, если издание приказа требуется.

6.25. Педагогический совет под председательством директора учреждения:

- Определяет содержание образовательной деятельности школы, пути повышению качества и эффективности, обсуждают критерии оценки образовательной деятельности.
- Разрабатывает и принимает образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики.
- Определяет список учебников, используемых в школе, в соответствии с федеральным перечнем
- Принимает согласовывает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности, отнесённые компетенции педагогического совета учреждения.
- Решает вопросы о промежуточной аттестации, перевода обучающихся в следующий класс, допуски государственной итоговой аттестации, выдача документов об образовании, награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями.
- Участвует в принятии решений об исключении обучающихся из школы.
- Создает временный и постоянные комиссии по вопросам образовательной деятельности, устанавливает их полномочия.
- Организуют работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы.
- Заслушивают информацию отчёты педагогических работников об их деятельности.

Советы и комиссия по урегулированию споров

6.26. По инициативе обучающихся, родителей и педагогических работников создаются советы обучающихся, советы родителей и действуют представительные органы работников в порядке части 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ. Они не являются органами управления, если иное прямо не установлено настоящим Уставом.

6.27. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. Порядок ее работы устанавливается локальным нормативным актом в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

7. БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

7.1. Безопасность ребенка признается безусловным приоритетом деятельности Учреждения. Под безопасностью понимаются охрана жизни и здоровья, физическая и психологическая неприкосновенность, уважение достоинства, защита от насилия, травли, эксплуатации, дискриминации, преступных посягательств и иных угроз.

7.2. Учреждение создает безопасные условия во время занятий, перемен, питания, прогулок, пребывания в группах продленного дня, на территории, при перевозке и на всех мероприятиях, организованных Учреждением, включая выездные мероприятия.

7.3. Директор утверждает комплекс локальных актов и планов по безопасности, назначает ответственных лиц, обеспечивает оценку рисков, пропускной режим, охрану, исправность зданий и оборудования, обучение персонала, тренировки, первую помощь, связь с экстренными службами и документирование происшествий.

7.4. Взаимодействие с родителями строится на законности, уважении интересов ребенка, достоверности и своевременности информации. Директор обеспечивает доступные каналы обращений, личный прием, регистрацию жалоб, защиту заявителя от преследования, анализ причин конфликтов и контроль исполнения решений.

7.5. Сведения о здоровье, семейной ситуации, успеваемости и поведении ребенка предоставляются только лицам, имеющим право их получать, с соблюдением законодательства о персональных данных и тайны, охраняемой законом. Фото-, видео- и аудиосъемка детей, публикация материалов и использование биометрических персональных данных допускаются только при наличии законного основания.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество, закрепленное Учредителем (собственником) за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, находится у Учреждения на праве оперативного управления в соответствии со статьями 123.21, 296 и 298 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах закона, целей деятельности, назначения имущества и решений Учредителя (собственника). Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем (собственником) или приобретенным за счет средств: выделенных Учредителем (собственником). Распоряжение имуществом, закрепленным Учредителем (собственником) или приобретенным за счет выделенных им средств, допускается только с предварительного письменного согласия Учредителя (собственника), если иное не установлено законом.

8.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель (собственник) в соответствии со статьей 123.23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Источниками формирования имущества и денежных средств являются поступления Учредителя (собственника), плата по договорам, добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты, целевое финансирование, доходы от разрешенной приносящей доход деятельности и иные не запрещенные законом поступления.

8.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет них имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно, если иное не установлено законом. Эти средства используются исключительно для достижения уставных целей.

8.6. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет, обеспечивает внутренний финансовый контроль, сохранность первичных документов и отчетность в установленном порядке. Учредитель (собственник) вправе назначить ревизию, аудит или иную проверку за счет средств Учреждения в пределах утвержденного бюджета либо за счет Учредителя (собственника).

8.7. Финансово-хозяйственная деятельность ведется на основании годового бюджета (финансового плана), утверждаемого Учредителем (собственником). Директор не вправе принимать обязательства сверх утвержденных лимитов без предварительного письменного согласия Учредителя (собственника).

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ. Локальные акты издаются в форме правил, положений, порядков, регламентов, инструкций, приказов и иных документов.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором, если их утверждение не отнесено законом или настоящим Уставом к компетенции Учредителя (собственника) либо коллегиального органа.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей и представительных органов работников в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с законом либо принятые с нарушением процедуры, не применяются и подлежат отмене или изменению.

9.5. Учреждение обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с локальными актами под подпись или в электронной форме и размещает документы на официальном сайте в объеме, установленном статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ.

9.6. Директор обеспечивает наличие и своевременное обновление локальных актов, регулирующих прием и образовательные отношения, текущий контроль и аттестацию, платные услуги, электронное обучение, внутреннюю оценку качества, безопасность и охрану здоровья, питание и перевозку, защиту персональных данных, рассмотрение обращений родителей, профилактику насилия и травли, расследование происшествий и работу комиссии по урегулированию споров.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную обязательную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение ежегодно проводит самообследование, предоставляет Учредителю (собственнику) отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования, а также размещает обязательную информацию на официальном сайте.

10.3. Учреждение ведет государственные информационные системы и реестры в сфере образования, передает сведения о документах об образовании и обучении и иные данные в случаях, составе и порядке, установленных законом.

10.4. Документы по основной деятельности, личному составу, контингенту обучающихся и финансово-хозяйственной деятельности хранятся в установленные сроки. Обеспечиваются конфиденциальность, целостность, доступность и резервное копирование информации в применимой части.

10.5. Контроль Учредителя (собственника) осуществляется посредством рассмотрения отчетов, проверок, поручений, согласования сделок и бюджета. Такой контроль не отменяет государственный контроль (надзор), лицензионный контроль и иные формы контроля, установленные законом.

11. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

11.1. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, заключать договоры с иностранными организациями, участвовать в международных программах и обменах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Направление несовершеннолетних обучающихся за пределы Российской Федерации, прием иностранных граждан, трансграничная передача персональных данных и расчеты по международным договорам осуществляются только при соблюдении всех обязательных требований и с согласия родителей (законных представителей) в необходимых случаях.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Изменения в настоящий Устав и новая редакция Устава утверждаются решением Учредителя (собственника) и подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Они приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, если законом не установлено иное.

12.2. Реорганизация, преобразование и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя (собственника) либо суда по основаниям и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику имущества, если иное не установлено законом.

12.4. При прекращении деятельности, аннулировании или приостановлении лицензии, прекращении или приостановлении государственной аккредитации по соответствующей программе Учреждение обеспечивают перевод обучающихся с их согласия и согласия родителей (законных представителей) в другие организации в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

12.5. При ликвидации документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) передаются на государственное хранение в архив установленном порядке; при реорганизации — правопреемнику.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение — прекратившим деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Если отдельное положение настоящего Устава противоречит императивной норме законодательства, применяется норма законодательства; это не влечет недействительности остальных положений Устава.

13.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя (собственника) и локальными нормативными актами Учреждения.

13.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации. С этого момента предыдущая редакция Устава утрачивает силу.

13.4. Устав обязателен для Учреждения, Учредителя (собственника), органов управления и работников. Обучающиеся и родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав в части, относящейся к образовательным отношениям, их правам и обязанностям.



ПРОШУ И ПРОПУСКОВАНО

А.Д. Маронцов (СТРАНИЦ

Маронцов А.Д.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 23404085710962536243340076788511125082377811012

Владелец Капаева Александра Владимировна

Действителен с 28.10.2026 по 28.10.2027