ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «САХАБ»
Юридический адрес: 367013, Махачкала, пр. Гамидова, д. 11А, корпус 3
телефон/факс (88722) 68-31-92 e-mail: sahab2007@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 11 сентября 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ЧОУ «Гимназия «Сахаб»
_____ Тарковой Л.В
приказ № 117 от «11» сентября 2026 г.

Положение
об электронной информационно образовательной среде

1.Общие положения

1.1Настоящее Положение определяет состав, порядок использования и обеспечения работы электронной информационно-образовательной среды ЧОУ «Гимназия «Сахаб» (далее — ЭИОС).

1.2.Положение применяется при реализации программ начального общего и основного общего образования, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при информационном сопровождении образовательной деятельности.

1.3.Использование ЭИОС направлено на обеспечение освоения образовательных программ в полном объёме, доступности учебных материалов и обратной связи независимо от места нахождения обучающегося. Создание ЭИОС само по себе не изменяет форму получения образования или форму обучения и не является основанием для перевода всех занятий в дистанционный формат.

1.3.Нормативная основа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями),
- требования к официальному сайту по приказу Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (с изменениями),
- приказ Минпросвещения России «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (актуальный),
- устав и действующие локальные акты школы.

1.4.При реализации электронного обучения и дистанционных технологий школа соблюдает отдельные применимые требования к такой организации обучения; данное Положение их не заменяет.

2.Назначение среды

2.1. ЭИОС обеспечивает доступ к актуальным сведениям о программах и учебных планах, используемым электронным ресурсам, сервисам учёта результатов и предусмотренным каналам связи.

2.2. Целью создания условий для функционирования ЭИОС школы является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые

содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.3.Задачи ЭИОС:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.

2.4.Электронная информационно-образовательная среда позволяет обучающимся осуществить:

- поиски получение информации в локальной сети школы и Глобальной сети - Интернете в соответствии с учебной задачей;
- обработку информации для выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением;
- размещение продуктов познавательной, исследовательской и творческой деятельности в сети образовательной организации и Интернете;
- выпуск школьных печатных изданий, радиопередач;
- участие в массовых мероприятиях (конференциях, собраниях, представлениях, праздниках), обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением.

2.5.Среда используется в объёме, необходимом для образовательной деятельности. Наличие отдельных сервисов подтверждается их фактической работой. Школа не объявляет действующим сервис, который отсутствует или недоступен.

3.Состав и описание компонентов

В состав среды входят:

- официальный сайт https://nousahab.dagestanschool.ru/
- доступ к Интернету через Рлайн и Сабнет;
- Локальная сеть школ
- Корпоративная почта sahab2007@yandex.ru sakhab2007@yandex.ru
- ФГИС «Моя школа» https://www.gosuslugi.ru/myschool
- ФИС ОКО https: //lk-fisoko. obrnadzor. gov.ru/lk/
- Статград https://statgrad.org/
- учебные планы и рабочие программы https://edsoo.ru .
- Конструктор рабочих программ https://edsoo.ru/constructor/ ;
- ИКОП «Сферум» (https://www.sferum.ru/
- Система мониторинга https://sas.ficto.ru
- ГИВЦ Минпросвещение России https://cabinet.miccedu.ru/
- АИС Меркурий https://mercury.vetrf.ru
- Билет в будущее https: //bvbinfo .ru/ ;

- Работа в России https: //trudvsem.ru/ ;
- Разговоры о важном https://razgovor.edsoo.ru
- электронные образовательные ресурсы и библиотека https://моиуроки.рф
- ИСОУ «Виртуальная школа» - (https://vs.belregion.ru)—
- Российская электронная школа (РЭШ) (https://resh.edu.ru/?%29)
- «Я класс» (https://www.yaklass.ru/).
- Учи.ру (https://uchi.ru/)
- Библиотека ЦОК - https://www.gosuslugi.ru/newsearch/platforma-cok)
- Инфорурок https://infourok.ru/
- Видеоурок https://videouroki.net/

Вариативные элементы ЭИОС школы создаются по желанию. В вариативные элементы ЭИОС входят: блоги, форумы школы и педагогических работников; электронная почта Школы; родительские чаты в мессенджерах.

4.Организация и ответственность

4.1 Функционирование ЭИОС школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования ЭИОС школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

-требования по разграничению доступа;

-требования по защите персональных данных пользователей;

-требования по защите информации;

-требования к локальной сети Школы;

-технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы; -требования по обеспечению подключения веб-сервисов;

-требования к пользователям ЭИОС Школы.

4.2 Требования по защите персональных данных определяются нормами федерального законодательства (Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), Политикой Школы в области защиты персональных данных и иными локальными актами.

4.3.Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединёнными усилиями педагогических, административно-управленческих работников, педагога- библитекаря школы, отвечающих за формирование и ведение электронных информационных и образовательных ресурсов.

5.Доступ участников, права и ответственность пользователей

5.1.Открытые сведения доступны без регистрации. Доступ к персональным результатам и закрытым материалам предоставляется по роли и установленному законному основанию. Родитель получает доступ к сведениям своего ребёнка в предусмотренном порядке.

5.2.Для входа применяются предусмотренные сервисом механизмы идентификации.

5.3.По правам доступа пользователи ЭИОС ОУ делятся на две основные группы: Авторизированные пользователи и неавторизированные пользователи. Права доступа пользователя определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента(его части) на этапе разработки и/ ил подключения пользователя и/ или элемента к ЭИОС ОУЮ.

5.4.Школа не требует сообщать пароли ЕСИА педагогам или администраторам. Создание, изменение и прекращение школьных прав доступа выполняются назначенным сотрудником в пределах возможностей сервиса. Пользователи, получившие учебные данные

для авторизации доступа в ЭИОС обязаны хранить их в тайне, не разгалашать, не передавать их иным лицам.

5.5.При переводе, отчислении или увольнении права пересматриваются; необходимые сведения сохраняются по действующим правилам хранения.

5.6.Участнику, испытывающему затруднения с цифровым доступом, предоставляются консультация и доступный альтернативный способ получения информации в пределах возможностей и обязанностей школы.

5.7Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС ОУ с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью. Или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в РФ.

5.8. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в РФ;
- пропаганды насилия, разжигания расовой и национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- Любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

5.9. ОУ вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.

6.Персональные данные и безопасность

6.1.Для каждого сервиса определяются цели, категории данных, круг доступа и применимое основание обработки. Обработка ограничивается необходимыми данными. Школа учитывает распределение полномочий операторов государственных систем и исполнителей, не подменяя их собственным согласием.

6.2. Списки результатов детей, документы работников, пароли, средства электронной подписи и закрытые реестры не размещаются в открытых разделах. Ссылки на сервис не должны открывать чужие персональные результаты.

6.3.При подозрении на раскрытие доступа участник незамедлительно обращается к директору школы. Ответственный ограничивает скомпрометированный доступ в пределах полномочий и действует по установленному порядку реагирования.

7.Сбои и поддержка

7.1.Перед размещением и после значимых обновлений проверяются доступность ссылок, актуальность материалов и отсутствие закрытых данных.

7.2.О неработающей ссылке, ошибке доступа или неверных сведениях сообщают по администратору сайта. В обращении не передают пароли и избыточные персональные данные.

7.3.Ответственный фиксирует проблему, определяет доступные меры и сообщает о результате. При внешнем сбое обращается в официальную поддержку оператора.

8. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами школы.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «САХАБ»
Юридический адрес: 367013, Махачкала, пр. Гамидова, д. 11[А], корпус 3
телефон/факс (88722) 68-31-92 e-mail: sahab2007@yandex.ru

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета ЧОУ
«Гимназия «Сахаб»
Протокол № 2
От «11» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Гимназии «Сахаб
Капаева А.В._____
От «11» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных учащихся

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся ЧОУ «Гимназии «Сахаб » и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных ЧОУ «Гимназии «Сахаб»

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в ЧОУ «Гимназии «Сахаб» (далее – Школа) учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

2.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; -пол; -гражданство; -дата и место рождения; -изображение (фотография, видео); -паспортные данные;	-сведения о состоянии здоровья

	-адрес регистрации по месту жительства; -адрес фактического проживания; -контактные данные; -страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); -сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; -иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: -получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; -внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных	
2.2 Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; -паспортные данные; -адрес регистрации и (или) фактического проживания; -контактные данные; -индивидуальный номер налогоплательщика; -номер расчетного счета; -номер банковской карты; -иные персональные данные, предоставляемые -физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров	
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора	

Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: -получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; -внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключённого договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных
2.3 Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; -паспортные данные; -адрес регистрации и (или) фактического проживания; -контактные данные
Категории субъектов	Посетители Школы
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: -получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; -внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Школы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер Видеонаблюдения.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

3 Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) Школа осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Школа осуществляет при оформлении

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Школа осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. Школа получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных

данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. Школа не вправе обрабатывать персональные данные учащихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется Исключительно выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

4 Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор Школы в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Школы.

5 Передача персональных данных

5.1. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.3. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

6 Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Школе требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Школы.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7 Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных учащихся, родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.