

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «САХАБ»

Юридический адрес: 367013, Махачкала, пр. Гамидова, д. 11^А, корпус 3
телефон/факс (88722) 68-31-92 e-mail: sahab2007@yandex.ru

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ЧОУ «Гимназия «Сахаб»
протокол от
«30» августа 2019 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧОУ «Гимназия «Сахаб»
Магомедов А.Д.
«30» августа 2019 г.

Положение

о проведении и проверке итогового сочинения (изложения)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях определения порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Гимназии.

1.2. Положение определяет правила подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) и порядок проверки сочинения (изложения).

2. Организация проведения итогового сочинения

2.1. Перечень тем сочинений (текстов изложений) для проведения итогового сочинения будут размещены на информационном портале Министерства образования и науки Республики Дагестан (www.dagminobr.ru), Центра обработки информации (www.rcoi05.ru) в 9:45 минут по местному времени.

2.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

2.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в помещении, соответствующее требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; учащиеся рассаживаются за рабочие столы индивидуально в произвольном порядке.

2.4. Члены комиссии Гимназии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся по заполнению бланков сочинения, информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии также информируют учащихся о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

2.5. Члены комиссии Гимназии выдают обучающимся бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари.

2.6. Члены комиссии Гимназии проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланков. По завершении заполнения регистрационных полей бланков всеми обучающимися, члены комиссии знакомят учащихся с темами итоговых сочинений (текстами изложений), затем члены комиссии объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске, после чего учащиеся приступают к выполнению итогового сочинения (изложения).

2.7. В случае нехватки места в бланке для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу обучающегося, члены комиссии выдают ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка указывается в предыдущем бланке для выполнения итогового сочинения (изложения). По мере необходимости учащимся выдаются черновики.

2.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, помимо регистрационного бланка и бланков ответом, могут находиться: ручка; документ, удостоверяющий личность; при необходимости лекарства и питание;

орфографический словарь, выданный членами комиссии. Иные вещи учащиеся оставляют в специально выделенном в аудитории месте для личных вещей обучающихся.

2.9 В день проведения итогового сочинения (изложения) учащимся запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.10 За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии сообщают учащимся о скором завершении итогового сочинения (изложения). По истечении времени итогового сочинения члены комиссии объявляют окончание итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации и бланки с итоговыми сочинениями (изложениями) у обучающихся. Собранные бланки регистрации и бланки с итоговыми сочинениями (изложениями) члены комиссии передают директору Гимназии.

2.11 Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

3. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

3.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

3.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и заполнение ими регистрационных полей и др.).

3.3. Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

3.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря.

4. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией Гимназии.

4.1 При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

4.2 Заместитель директора по ИОП проводит копирование регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся.

4.3 Директор Гимназии передает копии бланков итоговых сочинений (изложения) на проверку комиссии и независимым экспертам.

4.4 Комиссия Гимназии осуществляет проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанных Рособрнадзором.

4.5 Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом один раз. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

4.6 Проверенные и оцененные итоговые сочинения (изложения) обучающихся, члены комиссии и независимые эксперты передают директору Гимназии.

4.7 Ответственное лицо, определенное директором Гимназии переносит результаты проверки из копий бланков регистрации, в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

4.8 Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией завершается не позднее, чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5. Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)

5.1 Сочинение оценивается по пяти критериям. Критерии № 1 и № 2 являются основными.

5.2 Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» хотя бы по одному из других критериев (№ 3-№ 5).

5.3 При выставлении оценки учитывается объем сочинения. Рекомендуемое количество слов – 350. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачет». Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается: в определении объема своего сочинения выпускник должен исходить из того, что на всю работу отводится 3 часа 55 минут.

5.4 Если сочинение списано из какого-либо источника, включая интернет, то за такую работу ставится «незачет».

5.5 Выпускнику разрешается пользоваться орфографическим словарём.

5.6 Критерий № 1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения. Выпускник рассуждает на предложенную тему, выбрав путь её раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой, или строит высказывание на основе связанных с темой тезисов и т.п.).

«Незачет» ставится только при условии, если сочинение не соответствует теме или в нем не прослеживается конкретной цели высказывания, т.е. коммуникативного замысла (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).

5.7 Критерий №2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

Данный критерий нацеливает на проверку умения использовать литературный материал (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику) для построения рассуждения на предложенную тему и для аргументации своей позиции. Выпускник строит рассуждение, привлекая для аргументации не менее одного произведения отечественной или мировой литературы, избирая свой путь использования литературного материала; при этом он может показать разный уровень осмысления художественного текста: от элементов

смыслового анализа (например, тематика, проблематика, сюжет, характеры и т.п.) до комплексного анализа произведения в единстве формы и содержания и его интерпретации в аспекте выбранной темы.

«Незачет» ставится при условии, если сочинение написано без привлечения литературного материала, или в нем существенно искажено содержание произведения, или литературные произведения лишь упоминаются в работе, не становясь опорой для рассуждения (во всех

остальных случаях выставляется «зачет»).

5.8 Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Выпускник аргументирует высказанные мысли, стараясь выдерживать

соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно- доказательная часть (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).

5.8 Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения. Выпускник точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употребляет термины, избегает речевых штампов.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи, в том числе речевые ошибки, существенно затрудняют понимание смысла сочинения (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).

5.9 Критерий № 5 «Грамотность»

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится, если грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные в сочинении, затрудняют чтение и понимание текста (в сумме более 5 ошибок на 100 сл)