

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «САХАБ»**

Юридический адрес: 367013, Махачкала, пр. Гамидова, д. 11<sup>А</sup>, корпус 3  
телефон/факс (88722) 68-31-92 e-mail: [sahab2007@yandex.ru](mailto:sahab2007@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
ЧОУ «Гимназия «Сахаб»

протокол от

«30» августа 2019 г. № 8

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ЧОУ «Гимназия «Сахаб»  
Магомедов А.Д.

«30» августа 2019 г.

**Положение  
о сайте ЧОУ «Гимназия «Сахаб»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для размещения информации о деятельности Гимназии на официальном сайте в сети «Интернет».

1.2. Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». 1.3. Настоящее положение определяет требования к официальному сайту Гимназии по отражению её деятельности. Положение может быть изменено и дополнено.

1.4 Заместитель директора по ИОП размещает информацию о деятельности Гимназии на официальном сайте и поддерживает его работоспособность и актуальность.

1.5. На сайте Гимназии не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Гимназии и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

**2. Задачи и функции сайта**

2.1 Сайт Гимназии является современным и удобным средством решения задач, связанных с информацией учебной, воспитательной, кадровой деятельности образовательного учреждения. 2.2 Основные функции (задачи) сайта:

- предоставлять максимум информации о Гимназии посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей о проведенных мероприятиях, результатах олимпиад и конкурсов, экзаменов;
- предоставлять возможность посетителям оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге;
- быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

**3. Требования к содержанию сайта**

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Гимназии. Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в разделе представлена в виде списка и ссылок на другие разделы сайта.

**3.1 Основные сведения:**

- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителе, учредителях образовательной организации;
- место нахождения образовательной организации;
- режим, график работы;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

### 3.2. Документы:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

### 3.3. Образование и образовательные стандарты:

- информация о реализуемых уровнях образования и образовательных программах;
- информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

### 3.4. Руководство. Педагогический состав:

- директор и заместители Гимназии;
- состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и занимаемой должности, отраслевых наград, ученой степени.

### 3.5. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- библиотека;
- спортивный зал;
- актовый зал;
- столовая;
- хореографический зал.

### 3.6. Платные образовательные услуги:

- образец договора оказания платных услуг.

### 3.7. Вакантные места для приема:

- информация о вакантных местах для приема (при их наличии).

### 3.8. Новости:

- раскрывают последние события, которые произошли в Гимназии (обновляется не реже чем 1 раз в месяц).

## **4. Организация деятельности сайта**

Директор Гимназии является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу зам.директора по ИОП. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

Директор Гимназии назначает технического редактора (зам.директора по ИОП), который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

Заместители директора Гимназии и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта Гимназии (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень

обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора Гимназии.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или техническому редактору (зам.директора по ИОП), который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте Гимназии, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте Гимназии подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её представившего.

Обновление сайта проводится не реже раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в месяц.

Директор Гимназии привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.