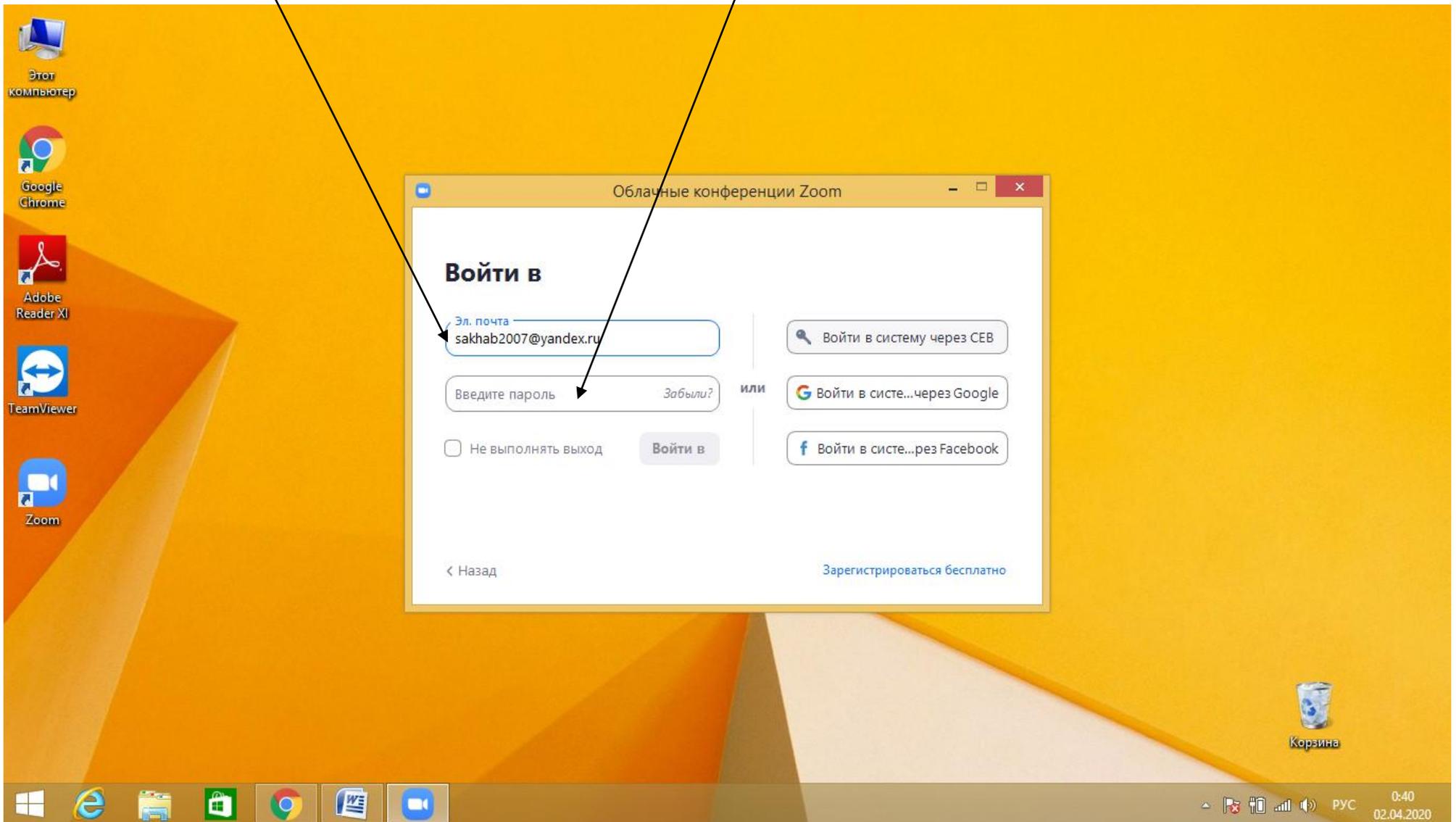
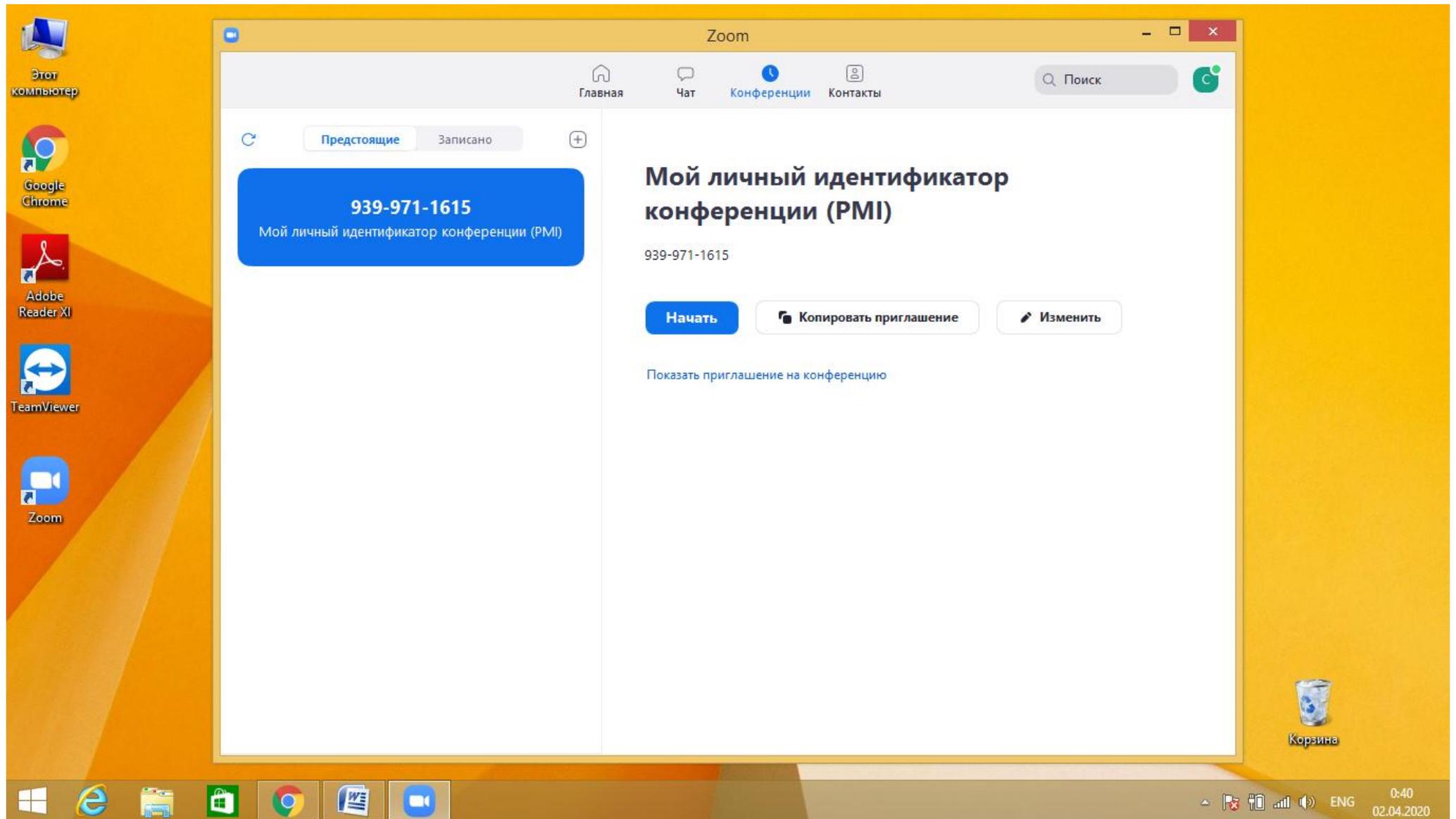


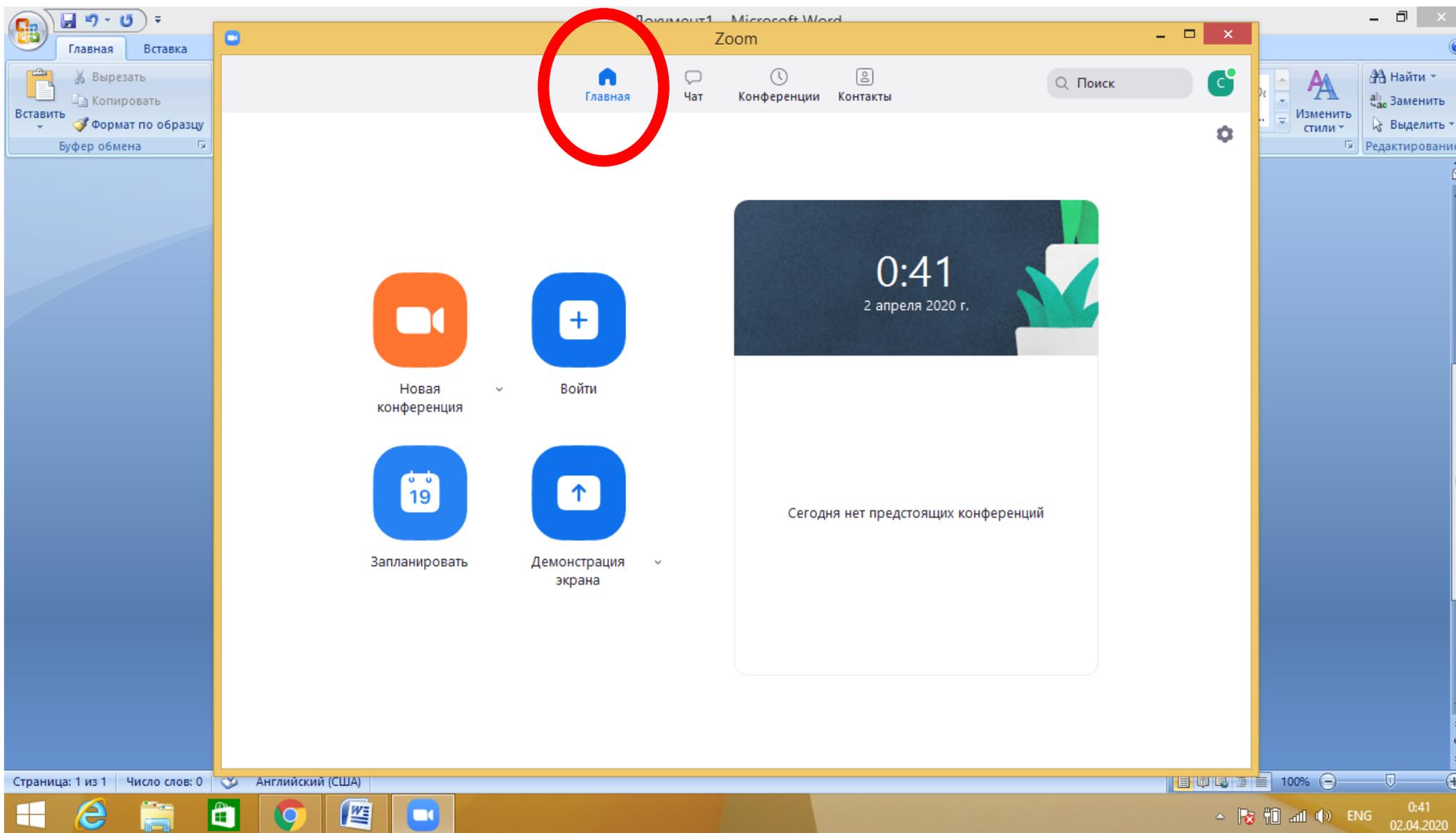
1. Вводим **СВОЮ ПОЧТУ** и пароль.



2. Попадаем вот на такую страницу



3. Нажимаем на кнопку **ГЛАВНАЯ** . Выводится на экран вот такая страница. Нажимаем **ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ**



4. Появляется вот такое окно. В нем выставляем следующие настройки. ОБЯЗАТЕЛЬНО.

4.1.Тема: - указываем **класс и предмет** (Н-р, 6 класс Русский язык)

4.2.Начало: Указываем только **ДАТУ**. Время не играет ни какой роли.

4.3.Идентификатор конференции: для того, чтобы он не менялся выбираете **ИДЕНТИФИКАТОР ПЕРСОНАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

4.4.Пароль: снимите галочку с надписи требуется пароль

4.5.Видеоизображение: Организатору- включите, участникам отключите.

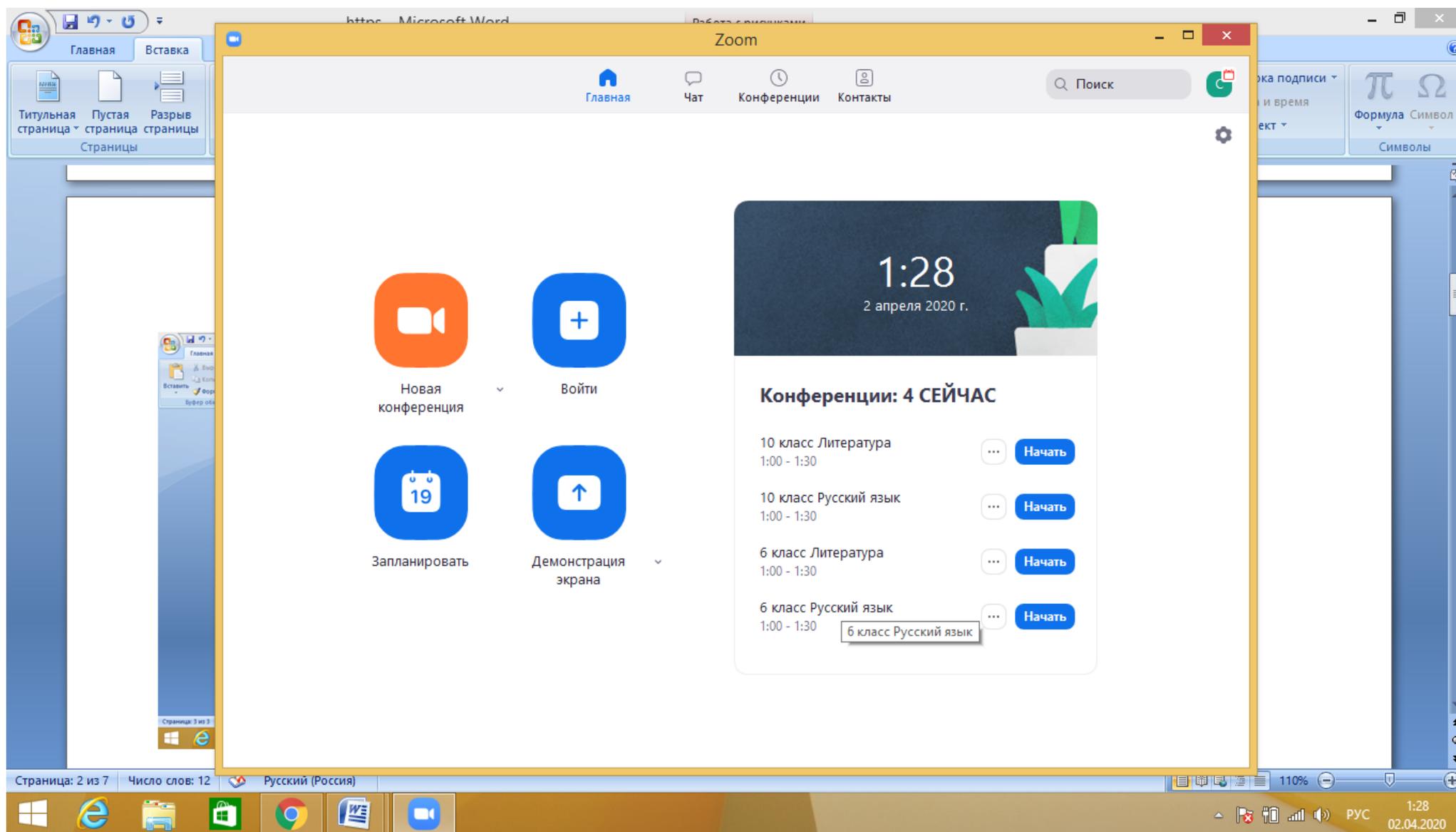
4.6. Звук: Выберите звук телефона и компьютера

4.7.Календарь: выберите **ДРУГИЕ КАЛЕНДАРИ**

4.8. НАЖИМАЕМ ЗАПЛАНИРОВАТЬ!

Каждый урок, на каждый день планируем повторяя операции подпунктов 3-4!!!!!!!!!!!!!!

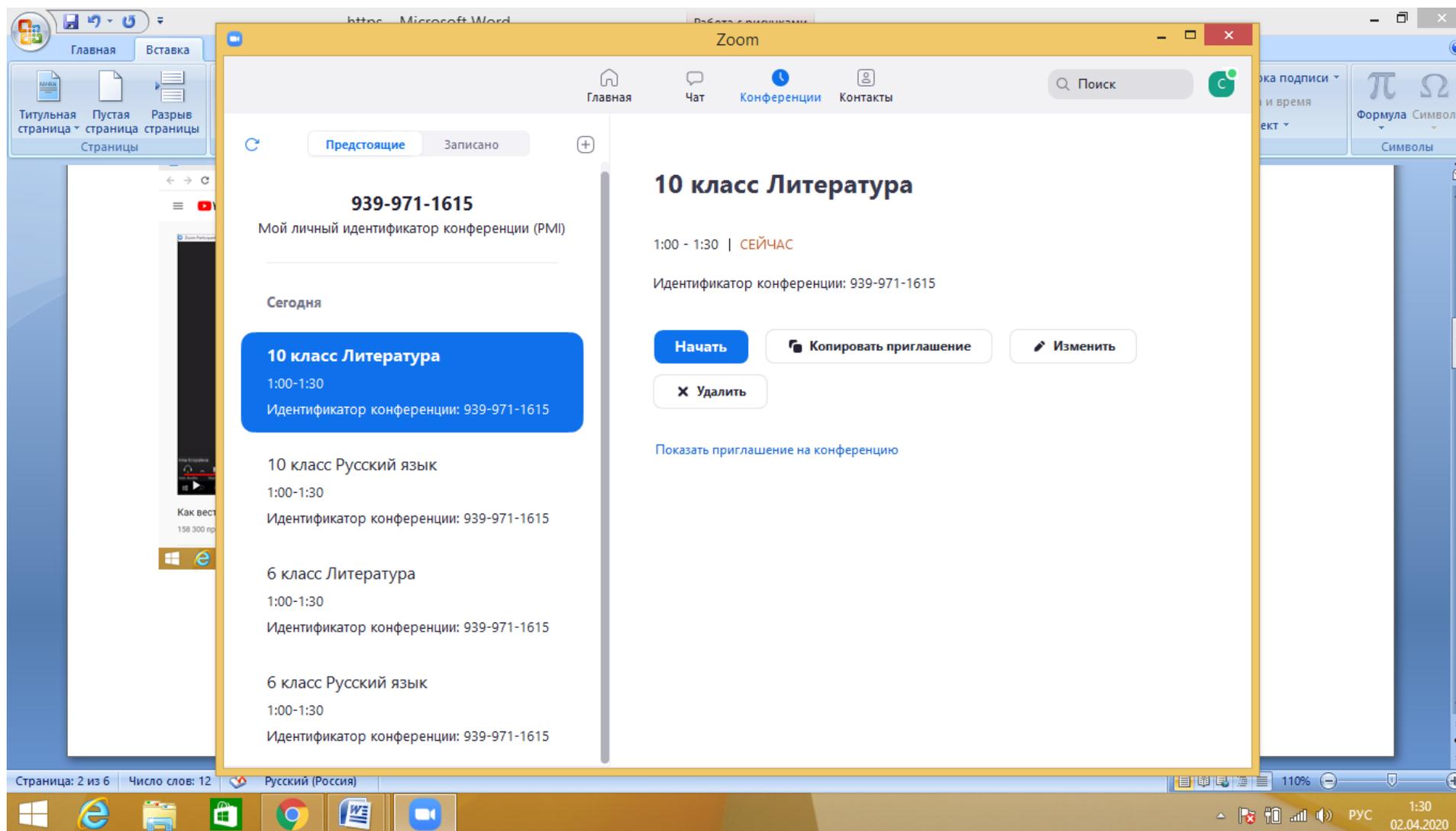
5. Все запланированные конференции у вас таким образом отобразятся вот так.



Процесс планирования закончен.

ПРОЦЕСС ПРОВЕДЕНИЯ УРОКА

б. Для перехода в конкретную конференцию вам необходимо нажать сверху кнопку **КОНФЕРЕНЦИИ**. Слева выбрать в соответствии с датой урок по расписанию. Нажать на него левой клавишей мышки для активизации. В результате справа появятся все возможные действия с этим уроком. Нажимаем **НАЧАТЬ**.



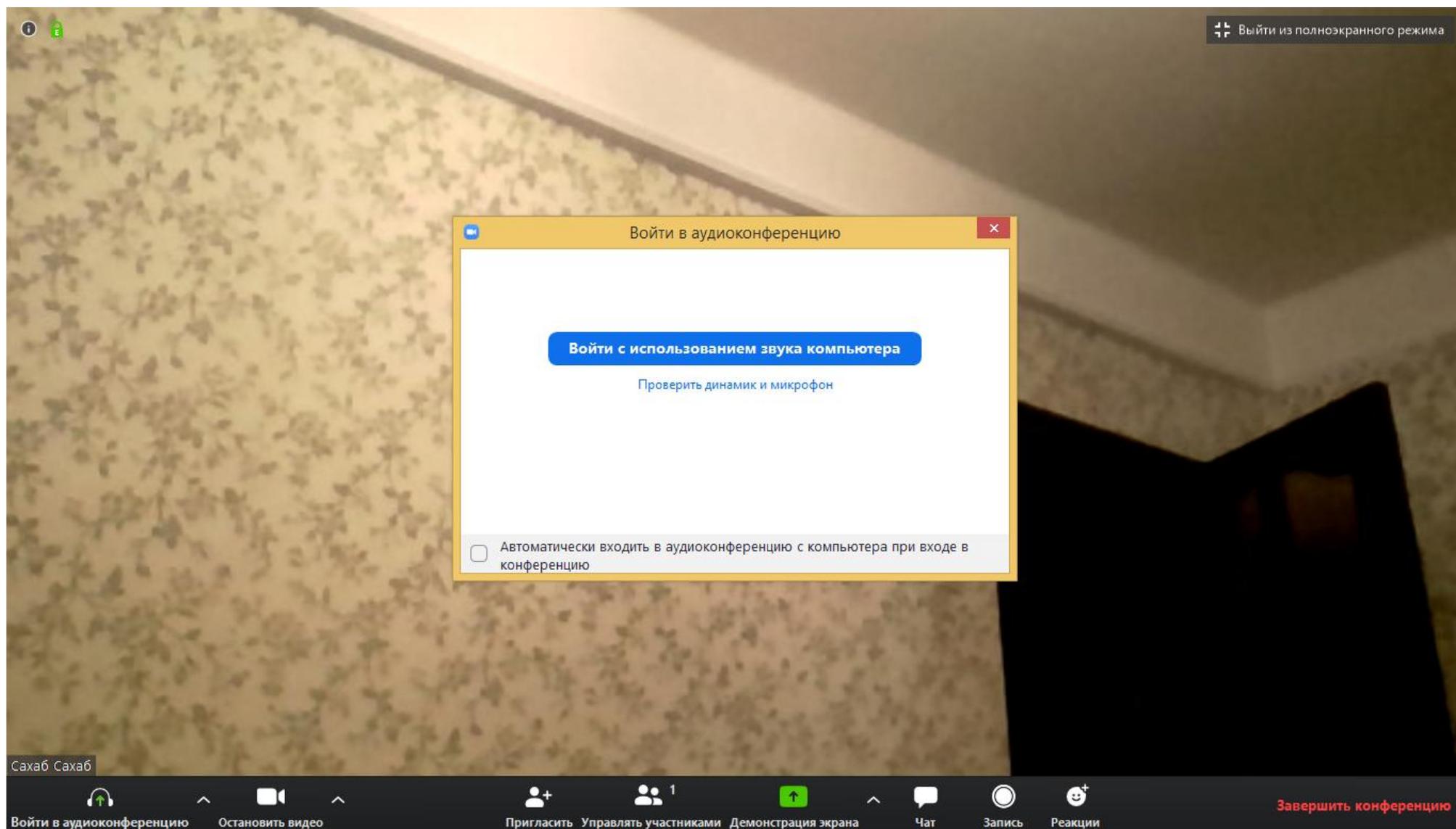
The screenshot displays the Zoom web interface. On the left, a sidebar shows a list of upcoming lessons under the heading "Предстоящие". The selected lesson is "10 класс Литература" (10th grade Literature), scheduled for 1:00-1:30. Below it are other lessons: "10 класс Русский язык", "6 класс Литература", and "6 класс Русский язык".

The main content area shows the details for the selected lesson:

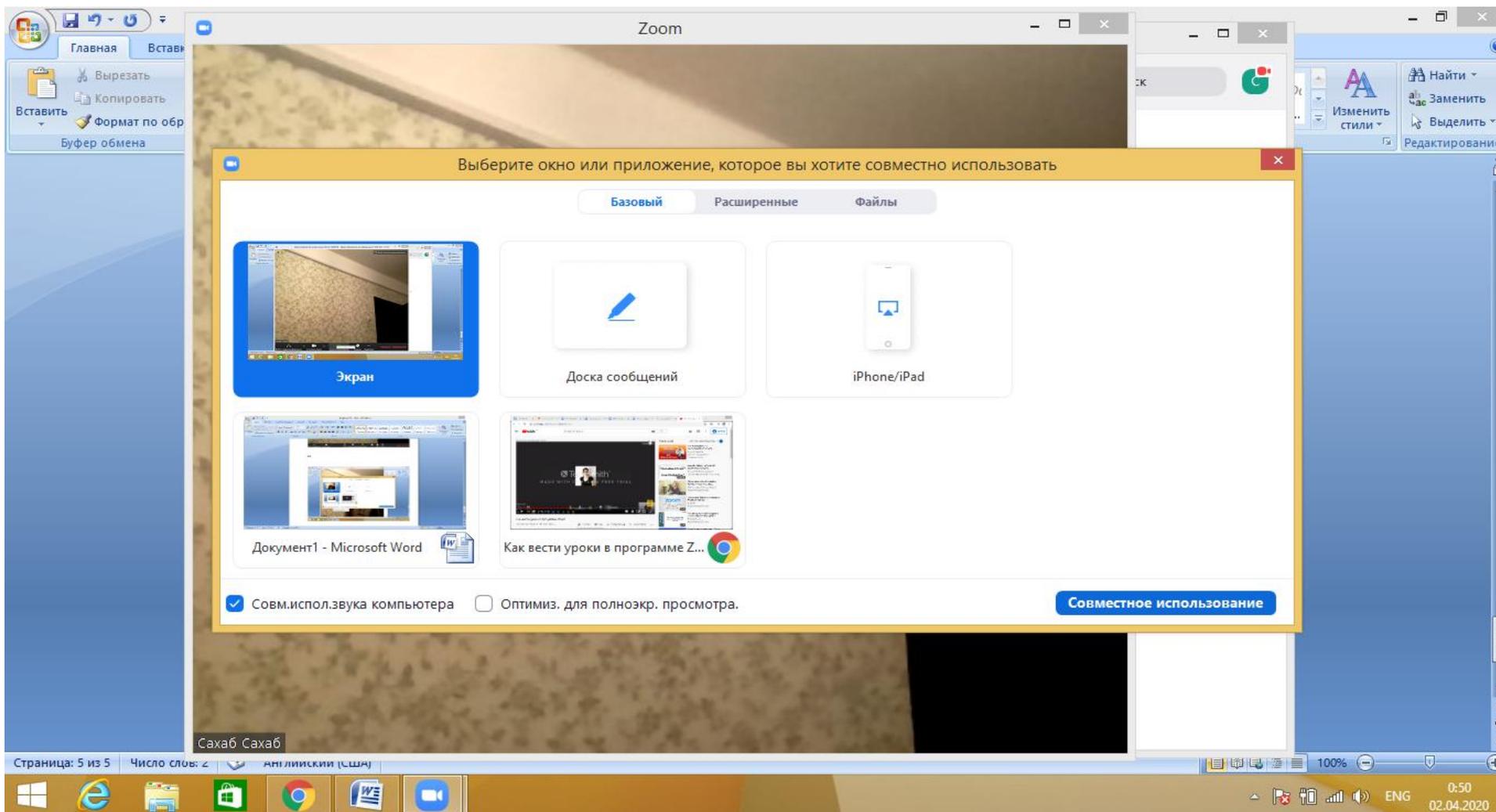
- Conference ID: 939-971-1615
- Time: 1:00 - 1:30 | **СЕЙЧАС** (Now)
- Conference ID: 939-971-1615
- Buttons: **Начать** (Start), Копировать приглашение (Copy invitation), Изменить (Edit), and Удалить (Delete).
- Link: Показать приглашение на конференцию (Show invitation to conference)

The interface also shows a search bar, navigation tabs (Главная, Чат, Конференции, Контакты), and a taskbar at the bottom with various application icons and system tray icons.

7. Появляется вот такое окно. Нажимаем **войти с использованием звука компьютера**. Конференция начата.



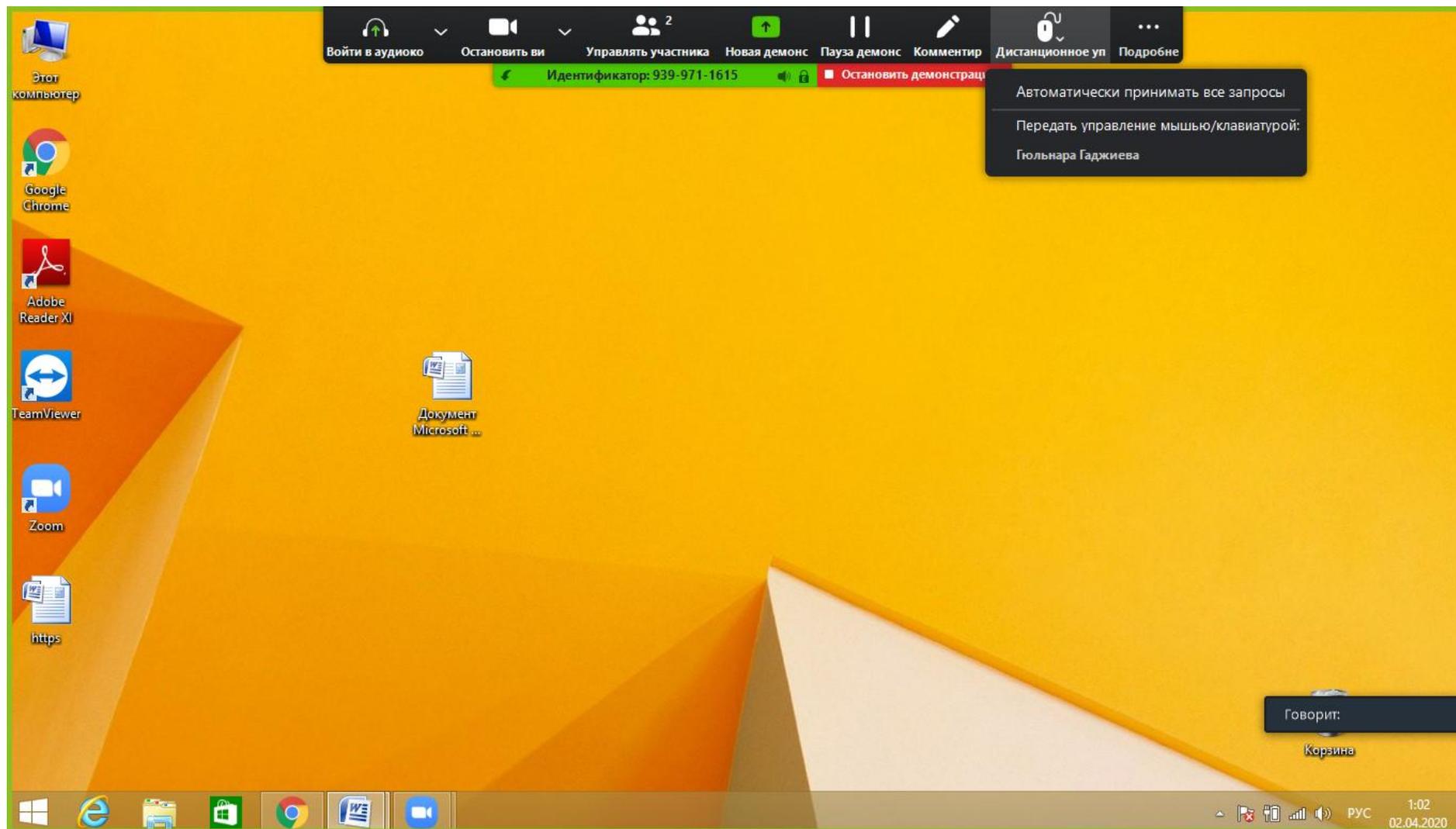
8. Для демонстрации методического материала, который у вас заранее должен быть подготовлен на рабочем столе компьютера нажимаем **ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА**. В появившемся окне ставим **ОБЯЗАТЕЛЬНО** галочку **Совместное использование звука компьютера**. Далее нажимаем **СОВМЕСТНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**



Не нужные окна сворачиваем путем нажатия на —



9. В результате появляется рабочий стол и панель инструментов. (Если она вдруг исчезла просто наведите мышкой на зеленый идентификатор и она появится). Вы можете открывать свои файлы. При необходимости передавать права ученику что то писать. Чтобы остановить демонстрацию -нажимаете на красную кнопку остановить демонстрацию. А в появившемся окне либо продолжаете урок, либо нажимаете на кнопку ЗАВЕРШИТЬ конференцию.



Очень важен пункт 4.3. необходимо выбирать именно **ИДЕНТИФИКАТОР ПЕРСОНАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**.
Только тогда ссылки будут рабочие.

В соответствии с вашим расписанием я для каждого класса создают активное расписание(с ссылками).
Ученику только нужно будет нажимать на ссылку и он автоматически будет попадать на конференцию.