

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ЧОУ «Гимназия «Сахаб» протокол от
«25» марта 2020 г. № 13



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Гимназия «Сахаб»
Магомедов А.Д.
«25» марта 2020 г.

Положение об организации дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует организацию деятельности ЧОУ «Гимназия «Сахаб» г. Махачкалы во время карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821- 10».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Гимназии по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Гимназии, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Гимназии во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в Гимназии во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Гимназии на основании сведений о количестве заболевших учеников, или на основании приказа вышестоящих органов управления образованием издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в Гимназии (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

3. Функции администрации Гимназии

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии во время карантина. 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Гимназии карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии во время карантина.

3.2. Заместители директора:

по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует учебную деятельность педагогов во время карантина, разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Гимназии.

3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.4. Анализирует деятельность по работе Гимназии во время карантина.

по информационно образовательному пространству:

3.2.5. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)) Гимназии об организации её работы во время карантина.

3.2.6. Осуществляет организацию использования педагогами дистанционных форм обучения.

3.2.7. Осуществляет индивидуальное консультирование педагогов школы по применению дистанционных образовательных технологий в цифровых образовательных платформах.

3.2.8. Размещает информацию и сопроводительную документацию о введении карантина на сайте школы.

по воспитательной работе:

3.2.9. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Гимназии.

3.2.10. Организует деятельность классных руководителей и воспитателей ГПД в соответствии с планом работы Гимназии во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени учителей во время карантина определяется исходя из продолжительности индивидуальной недельной нагрузки; продолжительность рабочего времени администрации школы, воспитателей ГПД и других педагогических работников определяется временем штатного расписания.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала и резервное время.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Гимназией.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Уставом Гимназии. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через личное сообщение по телефону или в родительскую группу «WhatsApp» - мессенжера.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся обязаны присутствовать на всех удаленных дистанционных уроках согласно расписанию занятий в Гимназии.

5.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют домашние задания с целью закрепления материала дистанционных уроков. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная и дистанционная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно -карантин, или материал изучен самостоятельно- карантин».

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.2020г».

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Гимназией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися на дистанционных уроках или самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № ___ от 00.00.00» и указываются учащиеся, отсутствовавшие на дистанционных уроках.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Гимназии во время карантина.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в родительскую группу «WhatsApp» - мессенжера или личное сообщение по телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.1.4. Отказаться письменным заявлением от дистанционной формы обучения и взять ответственность на себя за обучение своих детей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2 Обеспечить гаджетами для дистанционного обучения своего ребенка.

7.2.3. Осуществлять контроль присутствия своего ребенка на дистанционном удаленном уроке.

7.2.4. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.